

BUT gestion administrative et commerciale des organisations parcours management des fonctions support

 Durée de formation : 3 ans

 Niveau de sortie des études : Bac + 3

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Diplôme national de niveau 6 (bac + 3), le BUT (bachelor universitaire de technologie) GACO (gestion administrative et commerciale des organisations) délivre en 3 ans une formation polyvalente en gestion et management de l'entreprise. Avec des enseignements en gestion, management, comptabilité, marketing et droit, ce BUT fournit aux élèves les connaissances à mettre en œuvre en gestion et management des organisations (analyse financière, contrôle de gestion, management, ressources humaines, logistique), dans les activités commerciales (démarche marketing, vente, achats, négociation), mais aussi en communication écrite et orale et, enfin, dans l'utilisation des outils informatiques. En 2e année, le BUT se décline en quatre parcours, à choisir en fonction de la compétence complémentaire que l'on souhaite acquérir : management commercial et marketing omnicanal ; management des activités culturelles, artistiques, sportives et de tourisme ; management des fonctions support ; management responsable de projet et entrepreneuriat. Le parcours management des fonctions support vise le pilotage des ressources humaines et le conseil aux entreprises et organisations en axant la formation sur la gestion de projet, la conception d'une démarche marketing, le pilotage RH (ressources humaines) et le développement d'une approche conseil. Les diplômés occupent des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers, de directeurs de ressources humaines... rattachés à la direction générale ou à une direction fonctionnelle. Après le BUT GACO (gestion administrative et commerciale des organisations), les diplômés peuvent éventuellement poursuivre des études jusqu'à un bac + 5.

ACCÈS À LA FORMATION

Accès

Le BUT GACO (gestion administrative et commerciale des organisations) est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat général ou technologique (STMG). Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien. Enseignements de spécialité recommandés : histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; LLCER (langues, littératures et cultures étrangères et régionales) ; mathématiques ; sciences économiques et sociales.

ATTENDUS PARCOURSUP

Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup

COMPETENCES GENERALES

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux sociaux, politiques et économiques du monde contemporain,
- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique.

COMPETENCES TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES

- Connaître, mobiliser et utiliser avec efficacité les calculs fondamentaux,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

QUALITES HUMAINES

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt et sa motivation pour les domaines relevant de la gestion des organisations,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

MÉTIERES PRÉPARÉS

Assistant/e de direction

Pour seconder la direction d'une entreprise, l'assistante ou l'assistant de direction exerce des missions variées, de la prise de rendez-vous à l'organisation de déplacements ou de réunions en passant par le filtrage des appels ou la réception des clients. Un poste à responsabilités.

Conseiller/ère microcrédit

À l'écoute, la conseillère ou le conseiller microcrédit reçoit des personnes souhaitant obtenir une petite

	<p>somme d'argent pour réaliser un projet. Évaluation, montage et défense du dossier, suivi des remboursements font partie de ses tâches.</p>
Assistant/e en ressources humaines	<p>Porte d'entrée idéale du secteur, le métier d'assistant en RH (ressources humaines) permet d'en aborder tous les aspects. Fort/e de son expérience, l'assistant ou l'assistante pourra prendre des responsabilités, ou évoluer vers le recrutement ou la formation, par exemple.</p>
Assistant/e de gestion en pme	<p>Assumant des fonctions comptables, commerciales ou de secrétariat, l'assistant ou l'assistante de gestion en PME est le pivot central des petites et moyennes entreprises. À la fois alerte et soutien de la direction, il ou elle fait rimer polyvalence et réactivité. Un métier très formateur.</p>

OÙ SE FORMER ?

Ardennes (08)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Charleville	Temps plein ; 3 ans	Charleville-mézières
Moselle (57)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Moselle-Est, site de Sarreguemines	Temps plein ; 3 ans	Sarreguemines
GRETA - LORRAINE EST	Apprentissage ; 2 ans	Sarreguemines
Doubs (25)	Rythme & durée	Lieu
IUT Nord Franche-Comté Belfort-Montbéliard	Temps plein ; 3 ans	Montbéliard
Savoie (73)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Chambéry	Temps plein ; 3 ans	Bourget-du-lac
Rhône (69)	Rythme & durée	Lieu
IUT Jean Moulin - Campus des quais - Lyon 3	Temps plein ; 3 ans	Lyon
Polynésie Française (987)	Rythme & durée	Lieu
Antenne en Polynésie française de l'institut universitaire de technologie de Bordeaux	Temps plein ; 3 ans	Faaa
Lot-et-Garonne (47)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Bordeaux - Site d'Agen	Temps plein ; 3 ans	Agen
IUT DE BORDEAUX	Apprentissage ; 2 ans	Agen
Seine-Saint-Denis (93)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Montreuil	Temps plein ; 3 ans	Montreuil
Loire (42)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Saint-Étienne	Temps plein ; 3 ans	Saint-étienne
IUT DE SAINT-ETIENNE	Apprentissage ; 1 an	Saint-étienne
IUT DE SAINT-ETIENNE	Apprentissage ; 2 ans	Saint-étienne
Maine-et-Loire (49)	Rythme & durée	Lieu
Antenne de Cholet - IUT d'Angers-Cholet	Temps plein ; 3 ans	Cholet
INSTITUT UNIVERSITE TECHNOLOGIE	Apprentissage ; 2 ans	Angers
Morbihan (56)	Rythme & durée	Lieu
IUT de Lorient-Pontivy - site de Pontivy	Temps plein ; 3 ans	Pontivy
INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE	Apprentissage ; 2 ans	Pontivy

Yvelines (78)	Rythme & durée	Lieu
CFA CCIR	Apprentissage ; 3 ans	Rambouillet
Pas-de-Calais (62)	Rythme & durée	Lieu
CFA UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D'OPALE (ULCO)	Apprentissage ; 2 ans	Longuenesse
Paris (75)	Rythme & durée	Lieu
SUP'EXPERTISE	Apprentissage ; 3 ans	Paris

Sources : Onisep 02.2025