

# DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation

 Durée de formation : 2 ans

 Niveau de sortie des études : Bac + 2

## CERTIFICATION ASSOCIÉE

### DEUST mention métiers des bibliothèques et de la documentation

#### Descriptif

Le diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Métiers des bibliothèques et de la documentation a pour atout la polyvalence dans un domaine en pleine évolution technologique (intelligence artificielle, pratiques collaboratives) et qui connaît une forte demande, en particulier dans la gestion de l'information et de l'archivage numériques. La certification vise à former des professionnels qualifiés, immédiatement capables d'exercer des fonctions opérationnelles, dans le respect de l'environnement juridique, normatif et institutionnel. Outre le développement des compétences sur toute la chaîne de traitement des collections et des fonds, elle met un accent particulier sur la relation aux usagers et la mise en place de médiations adaptées. De plus, elle intègre les enjeux liés aussi bien aux supports physiques que numériques".

#### Activités visées :

- Accueil, conseil et orientation des publics dans leur recherche de lecture ou d'information
- Gestion des collections physiques et numériques / Circuit du document
- Recherche, sélection et traitement de l'information imprimée ou numérique
- Mise en place d'actions de médiation et de valorisation
- Programmation d'activités culturelles avec des partenaires extérieurs
- Elaboration, mise en œuvre et/ou suivi de la communication interne et externe
- Participation au travail en réseau
- Production d'un contenu oral, écrit ou audiovisuel sur son activité dans le cadre des associations et journées d'études interprofessionnelles (en français et en langues étrangères)

En fonction de la taille de l'établissement :

- Encadrement d'une équipe
- Relation avec les élus

## Objectifs

- Interroger finement les moteurs de recherche et bases de données
- Surveiller l'information et mettre en place une veille (fils RSS, portails...) en mobilisant les outils de curation pertinents
- Concevoir, réaliser, diffuser des documents numériques et administrer le contenu
- Produire du contenu web et animer un site web
- Utiliser un système d'information
- Rédiger ou mettre en œuvre un plan de développement des collections.
- Mettre les catalogues en conformité avec les modèles conceptuels FRBR, puis IFLA LRM dans le cadre de la transition bibliographique
- Créer et mettre à disposition des fonds adaptés aux publics éloignés et empêchés
- Elaborer ou contribuer à une charte des collections (imprimées, numériques, matérielles) avec le décideur
- Procéder au traitement intellectuel des collections à l'aide de logiciels documentaires (normes AFNOR, langage Rameau, langages documentaires spécialisés mobilisant des thesaurus), catalogage dans le SUDOC
- Assurer la qualité et la cohérence des bases de données documentaires et bibliographiques
- Procéder au traitement physique des collections
- Mettre en œuvre le signalement des collections physiques et numériques
- Enrichir les fonds documentaires par l'acquisition des collections physiques et numériques en identifiant les acteurs de la chaîne du livre
- Évaluer, analyser les collections
- Animer des actions de médiation du fonds
- Animer des actions de médiation en direction des publics éloignés et empêchés
- Exploiter les techniques de promotion des collections pour les valoriser
- Mener des projets participatifs
- Structurer, planifier et programmer l'action de médiation, adapter l'action de médiation aux publics visés, mobiliser les partenaires potentiels culturels et scientifiques
- Organiser les espaces afin de mettre en avant les collections physiques et numériques
- Concevoir des ateliers d'inclusion numérique à destination des usagers
- Réaliser des productions visuelles et audiovisuelles (affiches, flyers, diaporamas, expositions, podcast, vidéos, RSN) en soutien aux médiations, animations et aux valorisations des collections

## Débouchés

### Secteurs d'activités :

- Gestion des bibliothèques et des archives

### Type d'emplois accessibles :

- Charge de secteur
- Médiateur numérique

- Documentaliste

Après 3 à 5 années d'expérience professionnelle, les diplômés pourront accéder à des postes de :

- Responsable de petit établissement
- Responsable de secteur
- Et/ou Sous réserve de réussite au concours de, les diplômés pourront accéder à des postes de Bibliothécaire (Direction / encadrement)

## MÉTIER PRÉPARÉ

<b>Iconographe</b>	Spécialiste de l'image, l'iconographe gère un fonds ou répond aux demandes émises par les journalistes ou les éditeurs, par exemple pour illustrer un contenu rédactionnel. Il doit dénicher les illustrations qui collent parfaitement au texte.
<b>Responsable d'équipe ou de projet en bibliothèque-médiathèque</b>	Tout en accueillant et en accompagnant les publics, le ou la responsable d'équipe ou de projet en bibliothèque-médiathèque assure la coordination, seul/e ou avec une équipe qu'il ou qu'elle dirige, de projets très variés (médiation culturelle et collections, services numériques, partenariats, accueil et inclusion des publics, collections patrimoniales, etc.).
<b>Documentaliste</b>	Dans une entreprise, une bibliothèque, un musée, un journal..., ce spécialiste des technologies de l'information et de la communication collecte, classe et rend accessible l'information quel qu'en soit le support.

## OÙ SE FORMER ?

<b>Ille-et-Vilaine (35)</b>	Rythme & durée	Lieu
<b>UFR arts, lettres, communication</b>	Temps plein ; 2 ans	Rennes
<b>Nord (59)</b>	Rythme & durée	Lieu
<b>Institut de l'information et de la communication - Département Sciences de l'information et de la documentation</b>	Temps plein ; 2 ans	Villeneuve-d'ascq