

Contrôleur de gestion (Sup de V)

 Durée de formation : 1 an

 Niveau de sortie des études : Bac + 3

CERTIFICATION ASSOCIÉE

Contrôleur de gestion

Descriptif

Le Contrôleur de gestion intervient en appui des directions stratégiques et opérationnelles d'une organisation, afin de leur fournir les éléments d'analyse permettant d'éclairer leurs décisions en vue d'optimiser l'activité sur le plan financier, fonctionnel et extra-financier (qualité, social, environnemental). Il est donc un spécialiste des données chiffrées, dont il doit assurer la collecte en interne, la vérification de la qualité ainsi que l'exploitation. Il s'appuie sur des éléments objectifs et chiffrés, lesquels sont principalement d'ordres budgétaires et financiers, mais peuvent également intégrer d'autres dimensions (qualité, RSE). Il se situe donc à la fois dans l'évaluation du réalisé et dans la projection, à travers la fourniture de données prévisionnelles quant à l'activité de l'entreprise ou de l'organisation.

Objectifs

Compétences attestées :

Réaliser la procédure budgétaire en coordination avec la direction et les responsables opérationnels de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

- Définir, en lien avec sa hiérarchie, les étapes et le calendrier de réalisation de la construction, de la validation et de la révision du budget de l'entreprise, d'un service ou d'un projet,
- Identifier les méthodes et outils de construction budgétaire (BBZ, Rolling Forecast) adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux spécificités de son activité,
- Participer à la définition des objectifs opérationnels assignés aux différentes fonctions de l'entreprise,
- Consulter les responsables opérationnels au sujet de leurs bilans et de leurs perspectives d'activité
- Elaborer en lien avec chaque responsable opérationnel le budget associé à son activité
- Chiffrer les orientations budgétaires de l'entreprise selon la méthode requise
- Identifier les arbitrages à opérer concernant les choix budgétaires de l'entreprise
- Produire le document de synthèse budgétaire, en reprenant les objectifs à atteindre et en y associant les moyens alloués (à chaque service, action ou projet)
- Argumenter les différentes options budgétaires retenues dans la synthèse, en commentant et justifiant les hypothèses, orientations et arbitrages proposés
- Mettre en place une procédure de suivi et de révision des budgets
- Contrôler périodiquement l'exécution des budgets, en réalisant les analyses permettant le repérage de tout écart avec les projections initiales et de produire des états actualisés fondés sur le réel.

Réaliser les études et opérations de contrôle et d'analyse de la conformité et de la rentabilité de l'entreprise, d'une activité ou d'un projet

- Analyser les différentes dépenses générées par un produit/service, un centre de responsabilité ou un projet selon différentes méthodes (coût complet, coût variable, imputation rationnelle, ABC)
- Déterminer les taux de marge réels par produit/service, centre de responsabilité ou projet, en fonction de leurs coûts
- Construire et exploiter les informations tirées des comptes annuels
- Accomplir périodiquement des études économiques ou financières en réponse à une demande formulée par le management de l'entreprise
- Répertorier l'ensemble des points à contrôler,
- Contribuer en interne à l'audit d'un centre de responsabilité, d'un processus ou d'un projet.

Participer à l'amélioration de la performance de l'entreprise

- Etablir, en concertation avec sa hiérarchie et les directions opérationnelles concernées, les indicateurs de performance clés (KPI) découlant des objectifs économiques et non économiques de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Construire les tableaux de bord déclinant les indicateurs de performance clés élaborés
- Organiser le recueil des données de différentes natures (économiques, sociales, environnementales)
- Analyser les données économiques et extra-financières rendant compte de l'activité de l'entreprise, d'un service ou d'un projet
- Proposer des mesures correctives ou des plans d'action associés aux défauts de performance repérés
- Recommander des innovations ou solutions porteuses d'efficacité et d'optimisation concernant des activités ou processus perfectibles
- Sélectionner et exploiter les outils d'amélioration continue de la performance, adaptés au programme ou plan d'action concerné
- Opérer une veille technologique sur le renouvellement des solutions digitales en matière de système d'information de gestion
- Piloter la mise en place d'un nouvel outil logiciel ou numérique

Débouchés

Secteurs d'activités :

Les titulaires peuvent travailler au sein de tout type de structures (PME, ETI, grands groupes) y compris dans les cabinets de conseil en gestion et dans tout secteur d'activités.

Type d'emplois accessibles :

- contrôleur de gestion budgétaire ou contrôleur budgétaire ;
- contrôleur de gestion financière ou contrôleur financier ;
- responsable du contrôle de gestion ;
- analyste de gestion ;
- analyste budgétaire ;
- contrôleur de gestion commerciale ;
- contrôleur de gestion junior

OÙ SE FORMER ?

	Rythme & durée	Lieu
CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS		Schœlcher
SUP DE V		Rambouillet
SUP DE V		Pontoise
Faculté des métiers - CCI Ille-et-Vilaine (FACULTE DES METIERS CAMPUS DE BRUZ KERLANN)		Bruz
FORE Alternance		Baie-mahault
CFA de l'académie Vaucluse Provence		Avignon
CFA de la Chambre de commerce et d'industrie de la Sarthe (CFA CCI LE MANS)		Mans