

# Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines

 Durée de formation : 1 an

 Niveau de sortie des études : Bac + 3

## CERTIFICATION ASSOCIÉE

### Charge de recrutement et conseils en ressources humaines

#### Descriptif

Le charge de recrutement et conseils en ressources humaines participera au déploiement de la stratégie de sourcing et de recrutement, accompagnera le changement lié à la transformation digitale et développera les compétences des collaborateurs, il contribuera à l'amélioration de la qualité de vie au travail, assurera la gestion administrative du personnel. Il mettra aussi en place des actions commerciales, de prospection et de fidélisation.

#### Objectifs

##### Compétences attestées :

Rédiger une offre d'emploi en respectant les règles et mentions obligatoires et non discriminatoires, afin d'éviter tout risque de recours et sécuriser le besoin du commanditaire dans l'offre.

- Analyser un besoin en recrutement permanent ou temporaire suite à la demande d'un commanditaire, en s'appuyant sur la technique de l'inbound recruiting (en adéquation avec le projet et les valeurs de l'entreprise), afin d'établir et rédiger un cahier des charges conforme juridiquement (description du poste, compétences, définition des profils).
- Participer à l'élaboration de la stratégie de sourcing, en définissant les canaux de communication les plus adéquates et en élaborant un tableau de bord de suivi, afin de diffuser une offre d'emploi, attirer un maximum de candidatures et assurer le suivi.
- Mettre en place des actions de prospection en initiant des partenariats (écoles, agence de recrutement, recommandation,) pour optimiser les recrutements de candidats permanents ou temporaires et rechercher de nouveaux talents.
- Mettre en œuvre des actions de marketing RH, en utilisant tout le potentiel des outils digitaux et d'intelligence artificielle appliqués aux RH, pour optimiser l'expérience candidat lors du processus de recrutement, attirer et recruter durablement des candidats.
- Négocier des prestations RH (modalités du contrat de vente, de suivi, chiffrage) entre une entreprise et une agence de travail temporaire, en tenant compte du cadre réglementaire et des coefficients de marge, pour répondre à un besoin en recrutement d'un intérimaire.

- Assurer le suivi du compte client et des prestations vendues, par la mise en place d'actions de fidélisation afin de garantir la satisfaction du client.
- Gérer et suivre un vivier de candidats, par le processus du placement actif (proposition active de compétences), afin d'anticiper les demandes de recrutement.
- Qualifier les candidatures, en utilisant des outils et méthodes d'aide au recrutement adaptés, en détectant les compétences recherchées, pour vérifier l'adéquation avec les besoins de l'entreprise et déclencher la suite du processus de recrutement.
- Conduire des entretiens de recrutement à distance ou en face à face, en adoptant une posture professionnelle et en mobilisant des outils et techniques adaptés afin de déceler les compétences comportementales relatives au poste et à l'entreprise.
- Gérer et suivre les candidatures, par les outils informatiques (tableau de bord, CRM), afin de faciliter le reporting et la prise de décision.
- Participer à l'élaboration du processus d'onboarding du nouveau collaborateur permanent ou temporaire, en facilitant la prise de contact avec son nouvel environnement professionnel, afin de sécuriser son intégration et optimiser le recrutement pour l'entreprise.
- Mettre en place des actions de prévention, d'information et de formation sur la santé et la sécurité au travail avec les managers et auprès du personnel temporaire et permanent, en tenant compte des risques professionnels sur chaque poste de travail, afin d'être en conformité avec la réglementation en vigueur.
- Réaliser un diagnostic RH, en tenant compte des évolutions sociétales, technologiques et stratégiques, afin de mettre en place une démarche GPEC pour maintenir la compétitivité de l'entreprise et l'employabilité des collaborateurs.
- Organiser et planifier des actions de formation, en tenant compte des aspects administratifs, législatifs et financiers de la formation professionnelle selon le profil et la situation des salariés, afin de les accompagner dans le développement des compétences individuelles et collectives.
- Déterminer et définir les éléments fondamentaux du droit du travail, en se basant sur le contrat de travail, les conventions et accords collectifs et le code du travail, afin de traiter les principaux problèmes liés à la gestion juridique du personnel permanent et temporaire, dans le respect de la législation sociale.
- Assurer le suivi et le contrôle des documents relatifs à la paie, en collectant les variables de paie et en déterminant les cotisations sociales, afin de permettre au service paie d'établir un bulletin de salaire conforme aux attentes.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de rémunération, en mobilisant des leviers pertinents, afin d'augmenter la motivation des salariés et améliorer la performance de l'entreprise.
- Participer à la mise en œuvre d'un plan d'actions de dématérialisation/simplification des processus administratifs RH (fiche de paie, recrutement, contrat de travail, plannings, absences, carrière...) intégré ou non à un SIRH, en tenant compte du cadre législatif et de la RGPD, afin d'optimiser la gestion administrative du personnel et minimiser les coûts.
- Concevoir un tableau de bord de gestion RH, en intégrant des indicateurs de performance, afin de réaliser un reporting efficace et contribuer à la performance de l'entreprise.
- Participer à la mise en œuvre d'une action de communication interne RH, en utilisant les outils numériques dédiés, afin de favoriser la transmission des informations relatives aux RH et mesurer son impact.

## **Débouchés**

**Secteurs d'activités :**

Secteurs d'activités : travail temporaire, formation et tout secteur d'activité ayant des ressources humaines à gérer.

Taille des entreprises : TPE et PME et grandes entreprises

La taille de l'entreprise impactera l'étendue des missions qui seront confiées aux candidats et ses responsabilités.

La typologie des structures exposées peut se présenter sous différents noms et avec des activités et des fonctions qui peuvent être variables:

- agence d'emploi,
- organisme de formation (service recrutement/commercial),
- OPCO (à ce jour recrutement uniquement en alternance),
- cabinet de conseil RH,
- société de services,
- service des Ressources Humaines dans les entreprises qui en ont : PME, Grandes entreprises,
- cabinet de recrutement.

#### Type d'emplois accessibles :

- Charge de recrutement,
- Assistant RH,
- Consultant en recrutement,
- Conseiller en insertion professionnelle,
- Charge de ressources humaines,
- Charge d'affaires/commercial sédentaire (en agence de travail temporaire, dans un organisme de formation).

## MÉTIER PRÉPARÉ

---

### Chargé/e de recrutement en agence d'emploi

Le ou la chargé/e de recrutement en agence d'emploi identifie et sélectionne la personne qui aura le profil adéquat pour remplir une mission professionnelle ponctuelle au sein d'une entreprise.

---

## OÙ SE FORMER ?

<b>Meurthe-et-Moselle (54)</b>	Rythme & durée	Lieu
Alternance Lorraine	Apprentissage ; 1 an	Nancy
<b>Haute-Garonne (31)</b>	Rythme & durée	Lieu
École technique supérieure privée La Pradette	Temps plein ; 1 an	Toulouse
LA PRADETTE ECOLE DE LA PRADETTE	Apprentissage ; 1 an	Toulouse
<b>Ille-et-Vilaine (35)</b>	Rythme & durée	Lieu
Esccot Groupe - EFIP	Temps plein ; 1 an	Cesson-sévigné
ESCCOT GROUPE-EFIP	Apprentissage ; 1 an	Cesson-sévigné
<b>Yvelines (78)</b>	Rythme & durée	Lieu
Ascencia business school Saint-Quentin-en-Yvelines	Temps plein ; 1 an	Montigny-le-bretonneux
<b>Paris (75)</b>	Rythme & durée	Lieu
Studency - Sport études concept	Temps plein ; 3 ans	Paris
École européenne (ETS)	Temps plein ; 1 an	Paris
CAMPUS STRAT@INNOV PARIS	Apprentissage ; 1 an	Paris
ISCOD	Apprentissage ; 1 an	Paris
CLASSEOS	Apprentissage ; 1 an	Paris
<b>Martinique (972)</b>	Rythme & durée	Lieu
KEYCE ACADEMY - COLLEGE DE PARIS	Apprentissage ; 3 ans	Fort-de-france
<b>Gard (30)</b>	Rythme & durée	Lieu
FC2R	Apprentissage ; 1 an	Bagnols-sur-cèze
<b>Alpes-Maritimes (06)</b>	Rythme & durée	Lieu
CAMPUS INTERNATIONAL RIERA	Apprentissage ; 1 an	Cannes
CAMPUS INTERNATIONAL RIERA	Apprentissage ; 1 an	Nice
CAMPUS INTERNATIONAL RIERA	Apprentissage ; 1 an	Nice
CAMPUS INTERNATIONAL RIERA	Apprentissage ; 1 an	Cannes
<b>Bouches-du-Rhône (13)</b>	Rythme & durée	Lieu
KEYCE ACADEMY-COLLEGE DE PARIS	Apprentissage ; 1 an	Marseille
ALTERNANCE AZUR	Apprentissage ; 1 an	Aix-en-provence
ALTERNANCE AZUR	Apprentissage ; 1 an	Marseille

<b>Essonne (91)</b>	Rythme & durée	Lieu
CEFOP	Apprentissage ; 1 an	Brunoy
<b>Nord (59)</b>	Rythme & durée	Lieu
ORGANISME DE GESTION DU LEP DEFOREST	Apprentissage ; 1 an	Douai
GROUPE EPID-VAUBAN	Apprentissage ; 1 an	Dunkerque
ECOR ECAR	Apprentissage ; 1 an	Villeneuve-d'ascq
ALTERNANCE NORD PAS DE CALAIS	Apprentissage ; 1 an	Lezennes
<b>Yonne (89)</b>	Rythme & durée	Lieu
POLE FORMATION 58/89	Apprentissage ; 1 an	Auxerre
<b>Var (83)</b>	Rythme & durée	Lieu
ICADEMIE	Apprentissage ; 1 an	Toulon
<b>Hérault (34)</b>	Rythme & durée	Lieu
ALOC	Apprentissage ; 1 an	Montpellier
<b>Hauts-de-Seine (92)</b>	Rythme & durée	Lieu
IFCV Formations et Alternance, campus Anatole France	Apprentissage ; 1 an	Levallois-perret
<b>Loire (42)</b>	Rythme & durée	Lieu
PRO-FYL	Apprentissage ; 1 an	Saint-étienne
ALTERNANCE RHONE ALPES	Apprentissage ; 1 an	Saint-étienne
ECEMA	Apprentissage ; 1 an	Saint-étienne
<b>Isère (38)</b>	Rythme & durée	Lieu
ALTERNANCE RHONE ALPES	Apprentissage ; 1 an	Fontaine
<b>Val-d'Oise (95)</b>	Rythme & durée	Lieu
UPGRADE FORM	Apprentissage ; 1 an	Herblay