

Licence pro mention activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier

 Durée de formation : 1 an

 Niveau de sortie des études : Bac + 3

CERTIFICATIONS ASSOCIÉES

Licence pro mention activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier

Descriptif

Dans ce contexte, la Licence Professionnelle Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier permet avant tout de développer des capacités d'adaptation aux changements en renforçant, l'expertise, notamment juridique, mais aussi technique, financière, environnementale et fiscale, pour apporter de la valeur ajoutée à l'accompagnement client, la sécurisation de la signature des contrats, la valorisation et la transmission d'un patrimoine immobilier, la prise en compte du cycle de vie d'un immeuble, la licence professionnelle permet de justifier de l'aptitude professionnelle requise pour la demande des cartes professionnelles, transaction (Transactions sur les immeubles et fonds de commerce), gestion (Gestionnaire de biens immobiliers), syndic (Syndic de copropriété).

Objectifs

- Contribuer à la sécurisation juridique d'un projet immobilier
- Appliquer les méthodes d'expertise, de négociation et de commercialisation
- Gérer l'ensemble des étapes préalables permettant la vente ou la location d'un bien immobilier
- Contribuer à la prévention et à la gestion des risques juridiques d'une opération immobilière
- Mobiliser les techniques rédactionnelles et comptables du domaine de l'immobilier
- Analyser et intégrer les prescriptions environnementales et d'urbanisme, ainsi que les évolutions législatives et jurisprudentielles
- Accueillir et orienter la clientèle dans le respect des impératifs de discrétion et de déontologie professionnelle
- Faire preuve de diplomatie dans la relation client, prestataires
- Recevoir, analyser, classer et répartir l'ensemble des documents arrivant dans la structure
- Assurer une veille des évolutions juridiques, fiscales et une veille des outils d'aménagement du territoire, de rénovation thermique et des décarbonations du secteur de l'immobilier
- Accompagner les vendeurs et les acquéreurs de la signature de l'avant contrat jusqu'à la signature de l'acte authentique
- Accompagner les propriétaires bailleurs et les copropriétaires dans les différents aspects de gestion d'un bien

ou d'une copropriété, notamment dans la prise en compte des enjeux environnementaux et de durabilité

- Suivre le contrat de location pendant la durée du bail, de la signature de l'état des lieux d'entrée à l'état des lieux de sortie
- Suivre l'état technique des immeubles (monopropriété ou copropriété) et veiller au respect des réglementations en vigueur
- Préparer les budgets d'immeubles et les soumettre aux propriétaires
- Gérer les aléas : impayés et recouvrement contentieux, sinistres
- Préparer et gérer les contrats de maintenance, d'exploitation et les travaux d'entretien
- Réaliser la gestion comptable et financière des biens immobiliers et d'une copropriété : encaissements et paiements
- Préparer l'assemblée générale de copropriété et contribuer à la mise en œuvre des décisions en assemblée générale
- Effectuer un reporting complet et régulier des activités de gestion

Débouchés

Secteurs d'activité :

- Activités immobilières
- Activités juridiques

Métiers visés :

- Négociateur immobilier
- Conseiller dans un service immobilier d'une structure privée ou publique
- Gestionnaire de portefeuille locatif
- Collaborateur d'un agent immobilier ou d'un promoteur immobilier
- Rédacteur d'instruction du droit des sols
- Juriste en organisme de logements sociaux

Licence pro mention activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier

Descriptif

- Conseil à la clientèle
- Rédaction d'actes en autonomie
- Gestion des biens immobiliers : individuels, en copropriété, patrimoine
- Participation à la vente de biens immobiliers : négociation, rédaction du contrat de vente
- Collaboration à la construction de biens immobiliers
- Préparation des dossiers de financement des projets immobiliers
- Connaître les notions fondamentales de droit applicables à l'immobilier : droit privé et droit public
- Gérer un projet de construction
- Assurer la vente d'un bien immobilier

- Assurer la gestion d'un bien immobilier
- Apprehender les techniques rédactionnelles et comptables du domaine de l'immobilier
- Assimiler les méthodes de négociation et de commercialisation
- Posséder la pratique des techniques d'évaluation de l'impôt et des programmes de défiscalisation immobilière

Objectifs

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambigüe, en français et dans au moins une langue étrangère

Débouchés

Secteurs d'activité :

- Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- Autres activités de service

Métiers visés :

- Collaborateur juridique
- Assistant juridique

MÉTIER PRÉPARÉ

Agent/e immobilier/ère

L'agente immobilière ou l'agent immobilier met en relation les vendeurs et acheteurs, ou les bailleurs et locataires, en vue de vendre ou de louer des biens. Ces

	professionnels peuvent être indépendants, franchisés ou salariés.
Syndic de copropriété	Grâce à ses compétences techniques et juridiques, le syndic de copropriété gère les parties communes et les équipements collectifs d'immeubles d'habitation, de bureaux, de locaux commerciaux pour le compte des copropriétaires.

OÙ SE FORMER ?

Meurthe-et-Moselle (54)	Rythme & durée	Lieu
UFR droit, sciences économiques et gestion (UFR DEG)	Temps plein ; 1 an	Nancy
Loire-Atlantique (44)	Rythme & durée	Lieu
Faculté de droit et science politique (FDSP)	Temps plein ; 1 an	Nantes
Var (83)	Rythme & durée	Lieu
UFR de droit	Temps plein ; 1 an	Toulon
Val-de-Marne (94)	Rythme & durée	Lieu
UFR de droit	Temps plein ; 1 an	Créteil
Aude (11)	Rythme & durée	Lieu
UFR des sciences juridiques et économiques- site de Narbonne (SJE UPVD)	Temps plein ; 1 an	Narbonne
Bouches-du-Rhône (13)	Rythme & durée	Lieu
Faculté de droit et science politique (FDSP)	Temps plein ; 1 an	Aix-en-provence
GRUPE ECOLE PRATIQUE	Apprentissage ; 1 an	Marseille
Haute-Vienne (87)	Rythme & durée	Lieu
Faculté de droit et des sciences économiques - site de Limoges	Temps plein ; 3 ans	Limoges
Puy-de-Dôme (63)	Rythme & durée	Lieu
École de droit	Temps plein ; 1 an	Clermont-ferrand
ECOLE DE DROIT	Apprentissage ; 1 an	Clermont-ferrand
Seine-et-Marne (77)	Rythme & durée	Lieu
UTEC MEAUX	Apprentissage ; 1 an	Meaux
Gard (30)	Rythme & durée	Lieu
Lycée Philippe Lamour	Apprentissage ; 1 an	Nîmes

Gard (30)	Rythme & durée	Lieu
Faculté de droit, économie et gestion	Temps plein ; 1 an	Nîmes