

Secrétaire médical (Vidal)

 Durée de formation : 1 an

 Niveau de sortie des études : Bac + 1

CERTIFICATION ASSOCIÉE

Secrétaire médical

Descriptif

Les missions du secrétaire médical consistent en la gestion et coordination medico-administrative (gestion des agendas, organisation de réunions, visites, conférences et événements), la gestion, le traitement et la coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens). Il a la charge d'identifier et recenser les besoins et attentes des patients et des familles, de vérifier des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identité et de la sécurité.

Objectifs

- Accueil, information et orientation de la patientèle au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical
- Médiation des situations complexes au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical et prise d'initiative en fonction des urgences
- Gestion des activités administratives au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical
- Gestion financière d'un établissement de santé et/ou cabinet médical
- Gestion d'activités spécifiques au secrétariat médical au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical en lien avec la transformation du système de santé
- Application des procédures d'hygiène et de prévention de risques infectieux au sein d'un établissement de santé et/ou cabinet médical

Débouchés

Secteurs d'activités :

Structures de la branche des cabinets médicaux mais également du milieu hospitalier (cliniques, hôpitaux), medico-social (EDPHAD, établissement medico-sociaux) ainsi qu'au sein de laboratoires de biologie médicale, cabinets dentaires, centres paramédicaux

Type d'emplois accessibles :

- Assistant medico-administratif
- Secrétaire médical
- Secrétaire médicosocial

- Technicien de l'information médicale - TIM
- Technicien administratif et social
- Telesecretaire medical

OÙ SE FORMER ?

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| Moselle (57) | Rythme & durée | Lieu |
| Mewo | Temps plein ; 1 an | Metz |
| Bas-Rhin (67) | Rythme & durée | Lieu |
| École Grandjean | Temps plein ; 2 ans | Strasbourg |
| Ecole Grandjean | Apprentissage ; 1 an | Strasbourg |
| Vienne (86) | Rythme & durée | Lieu |
| Institut régional sport et santé - site de Poitiers (IRSS) | Temps plein ; 1 an | Poitiers |
| Ille-et-Vilaine (35) | Rythme & durée | Lieu |
| Institut régional sport et santé - site de Rennes (IRSS) | Temps plein ; 1 an | Rennes |
| Calvados (14) | Rythme & durée | Lieu |
| Institut régional sport et santé - site de Caen (IRSS) | Temps plein ; 1 an | Caen |
| Bouches-du-Rhône (13) | Rythme & durée | Lieu |
| Groupe Belmont (anciennement Erudis Formation) | Temps plein ; 2 ans | Aix-en-provence |
| Côte-d'Or (21) | Rythme & durée | Lieu |
| Biomédal - Dijon | Temps plein ; 1 an | Saint-apollinaire |
| Nord (59) | Rythme & durée | Lieu |
| Ecosup campus Association | Temps plein ; 1 an | Tourcoing |
| Doubs (25) | Rythme & durée | Lieu |
| Biomédal - Besançon (BIOMEDAL) | Temps plein ; 1 an | Besançon |
| Saône-et-Loire (71) | Rythme & durée | Lieu |
| Centre de formation privé 2S coiffure & esthétique (2S formation) | Temps plein ; 1 an | Mâcon |
| Vaucluse (84) | Rythme & durée | Lieu |
| Groupe Belmont (anciennement Erudis Formation) | Temps plein ; 1 an | Avignon |
| Haute-Garonne (31) | Rythme & durée | Lieu |
| Écoles supérieures privées Vidal | Temps plein ; 2 ans | Toulouse |
| Sup santé | Temps plein ; 1 an | Toulouse |