

Consultant en assistance à maîtrise d'ouvrage informatique (AMOA)

 Durée de formation : 2 ans

 Niveau de sortie des études : Bac + 5

CERTIFICATION ASSOCIÉE

Consultant en assistance a maitrise d'ouvrage informatique (AMOA)

Descriptif

Fonction de mediation entre la maitrise d'ouvrage et les experts en systemes d'informations dans le cadre d'une relation de services, l'AMOA a ete exigee par la technicite des produits et la complexite des enjeux. Ces enjeux ont ainsi determine des postes a forte technicite, qui exigent une parfaite maitrise de demarches, d'outils, de processus et de methodologies.

Objectifs

Competences attestees :

"Etude des besoins metier et etudes fonctionnelles"

- Realiser un diagnostic de la situation existante en decrivant et en evaluant les forces et faiblesses de l'organisation, des processus et du systeme d'information existants afin de fournir un etat des lieux precis de l'existant
- Modeliser des processus metiers en definissant des cas d'utilisation afin de cadrer le perimetre global du projet
- Detailler la cible metier en termes d'organisation, de processus et de systeme d'information sur la base d'une etude comparative de differents scenarios de changement afin de repondre au mieux aux besoins des utilisateurs
- Recueillir et formaliser les besoins metier en utilisant diverses techniques de collecte et de formalisation de l'information afin de s'assurer que les besoins sont decrits de maniere precise et exhaustive
- Rationaliser la gestion des besoins en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des besoins metier
- Etudier des solutions informatiques en elaborant une grille de choix pour comparer plusieurs solutions afin de preconiser le choix de la solution la mieux adaptee aux besoins et aux contraintes du commanditaire
- Modeliser une architecture fonctionnelle en formalisant les composants du systeme d'information et leurs interactions pour identifier les flux de donnees
- Realiser ou valider l'analyse fonctionnelle d'une solution informatique en decrivant en detail les

fonctionnalités attendues et les règles de gestion à appliquer

"Test des solutions informatiques"

- Définir la stratégie de test d'une solution informatique en précisant les modalités des procédures tests afin de garantir le respect de normes de qualité homogènes
- Concevoir le plan de tests fonctionnel d'une solution informatique en élaborant des scénarios de tests basés sur des cas de tests et des jeux de données afin de couvrir l'ensemble des fonctionnalités et des interfaces à tester
- Concevoir le plan de tests métier pour couvrir les processus métier en se basant sur les applications impactées d'après l'étude de l'architecture du SI
- Constituer un patrimoine de tests de non-régression (TNR) en définissant les fonctionnalités existantes susceptibles d'être impactées par des évolutions du produit afin de pouvoir détecter d'éventuelles régressions
- Exécuter des scénarios de test en analysant les résultats des tests pour vérifier la conformité des fonctionnalités et des interfaces
- Exécuter des tests métier en accompagnant les utilisateurs dans le déroulement de ces tests afin de vérifier l'adéquation d'une solution informatique aux processus métier
- Suivre la résolution des anomalies en assurant la remontée et la qualification des anomalies constatées lorsqu'un cas de test est en échec afin d'en effectuer la correction
- Faire un bilan des tests réalisés en détaillant les résultats obtenus pour fournir au commanditaire des éléments de décision en vue de la mise en service d'une solution informatique
- Faire des tests post-mise en service de la solution informatique en utilisant des jeux de tests spécifiques pour s'assurer de son bon fonctionnement en conditions opérationnelles.
- Faciliter la gestion et l'automatisation des tests en utilisant des outils informatiques pour industrialiser la gestion des tests
- Accompagner la mise en œuvre des processus de tests en définissant les procédures et leurs modalités d'exécution afin d'intégrer les tests dans une démarche d'industrialisation (DevOps, Intégration Continue)

Bloc "Coordination et gestion de projet"

- Définir les objectifs et les enjeux du projet au niveau de l'organisation, des processus de travail et du système d'information, en définissant des indicateurs de mesure pertinents afin d'assurer une visibilité optimale pour le pilotage du projet
- Définir la valeur ajoutée et la rentabilité du projet en tenant compte des éléments financiers et non financiers afin de calculer le retour sur investissement
- Définir une organisation projet en choisissant une méthodologie adaptée et ses modalités de mise en œuvre afin de cadrer les processus de conduite du projet
- Définir et les risques associés à un projet en les priorisant en fonction de leur gravité et de leur probabilité en définissant les actions à mener afin d'éviter ou contrôler la survenue de ces risques
- Définir le planning d'un projet en tenant compte des différents chantiers, acteurs et du chemin critique du projet afin d'établir des jalons et des dates prévisionnelles de mise en œuvre
- Définir la gestion documentaire à mettre en œuvre dans le projet en définissant les modèles de livrables, circuits de validation et modalités de rédaction et de mise à disposition afin de structurer le partage de l'information

- Préparer les comités de pilotage ou de direction pour fournir aux instances de gouvernance de la visibilité sur l'avancement du projet, en spécifiant le déroulement et les informations à présenter
- Suivre le budget d'un projet en mettant en place des outils de suivi budgétaire afin de détecter les éventuels dépassements et préconiser les ajustements requis le cas échéant
- Coordonner les activités du projet en fonction de la méthodologie en organisant la répartition des tâches en fonction des compétences et des rôles des acteurs du projet afin d'assurer la coordination des actions menées
- Gérer les conflits au sein de l'équipe projet en écoutant et en observant les interactions entre les membres de l'équipe afin d'assurer une bonne cohésion
- Assurer une bonne communication ascendante et descendante au sein de l'équipe projet en encourageant les interactions afin de garantir une bonne circulation de l'information
- Identifier les parties prenantes en identifiant et en catégorisant les utilisateurs et acteurs impactés par un changement du Système d'Information afin d'identifier les attentes et les résistances vis-à-vis du changement
- Réaliser une étude d'impact en identifiant, pour chaque groupe d'utilisateurs, les fonctionnalités qui les concernent et l'impact du changement sur leurs activités
- Accompagner le changement en planifiant des actions de communication et de formation, en définissant la documentation afin de faciliter l'acceptation du changement et de répondre au mieux aux besoins d'accompagnement des parties prenantes
- Définir le support utilisateur à mettre en place une fois le projet mis en production en définissant les modalités de support afin de pérenniser l'accompagnement des utilisateurs sur le long terme
- Établir une stratégie de déploiement de la solution informatique en proposant des modalités conformes aux enjeux métier et aux contraintes techniques afin de minimiser l'impact du déploiement sur les activités métier pendant la phase de transition

"Travail en contexte Agile"

- Personnifier les différentes catégories d'utilisateurs du produit informatique pour déterminer leurs spécificités en utilisant la technique normalisée des "Persona"
- Définir la vision du Produit informatique pour évaluer l'opportunité du lancement du projet en s'appuyant sur les standards de l'état de l'art - Formaliser une liste initiale des besoins métier sous la forme d'un Product Backlog composé d'épopees et de récits utilisateurs pour affiner la vision du Produit informatique
- Animer une réunion de planification de sprint en définissant ses objectifs et le détail de son contenu afin de fournir les informations nécessaires à l'équipe pour la réalisation du sprint
- Gérer le product backlog en ajoutant, modifiant, supprimant, détaillant, repriorisant les user stories qui le composent, au gré des évolutions des besoins des utilisateurs, afin d'optimiser la valeur ajoutée du produit et de préparer les sprints suivants
- Collecter le feedback des utilisateurs lors des revues de sprint en organisant une démonstration des évolutions du produit pour repercuter dans le product backlog les changements de besoins identifiés
- Définir les hypothèses et le périmètre du produit minimum nécessaire en établissant les listes de fonctionnalités et de livrables pour le produit (MVP, MMF, MMR, MMP), afin d'obtenir la plus forte valeur ajoutée le plus tôt et le moins cher possible
- Définir des jalons de mise à disposition des versions majeures du produit en établissant un plan de release afin de fournir une visibilité à long terme pour le pilotage du projet
- Animer les réunions d'équipes (cérémonies) en respectant leur forme, fréquence et durée établies par la

methodologie choisie, afin de garantir l'efficience optimale de l'equipe

- S'assurer que toutes les parties prenantes comprennent et acceptent la methodologie Agile retenue, en menant les actions de communication et de formation necessaires afin d'eliminer les eventuels freins et derives qui annuleraient les benefices de l'application de l'agilite
- Definir les roles et responsabilites des membres d'une equipe Agile dans une organisation Agile a l'echelle en respectant le perimetre et le niveau d'intervention de chacun afin d'assurer efficacement l'integration de l'equipe dans l'organisation Agile

Débouchés

Secteurs d'activites :

- Cabinets de conseil
- Entreprises de services numeriques (ESN)
- PME ou grands comptes du secteur tertiaire, industriel ou de l'administration
- Type d'emplois accessibles :

Metiers vises

- Consultant en Assistance a Maitrise d'Ouvrage
- Analyste metier ou Business Analyst
- Architecte fonctionnel
- Testeur fonctionnel
- Consultant en conduite du changement
- Project Management Officer (PMO)
- Assistant a la direction de projet
- Chef de Projet
- Pilote de projet
- Product Owner
- Proxy Product Owner
- Product Manager

OÙ SE FORMER ?

Loire-Atlantique (44)	Rythme & durée	Lieu
DIGINAMIC	Apprentissage ; 1 an	Saint-herblain
DIGINAMIC	Apprentissage ; 2 ans	Saint-herblain
DIGINAMIC	Apprentissage ; 3 ans	Saint-herblain
Hérault (34)	Rythme & durée	Lieu
DIGINAMIC	Apprentissage ; 2 ans	Pérols
DIGINAMIC	Apprentissage ; 1 an	Pérols